

Søknad om godkjenning av program

Del 1 Presentasjon

2) Navn:

3) * E-postadresse:

4) Søkers rolle (utvikler, eier el.):

5) Er du ansatt i kriminalomsorgen?

- ☐ Ja
- ☐ Nei

6) Arbeidssted i kriminalomsorgen:

7) * Søknader fra lokalt nivå må være godkjent av regionalt nivå. Søknaden er godkjent av (navn):

8) Hvilken organisasjon søker du på vegne av?

Del 2 Opphavsrett

Som søker garanter du at bruken av alt materialet som tredjeparter har opphavsrett eller andre rettigheter til er klarert for bruk i Kriminalomsorgen. Dette inkluderer at retten til eget bilde er klarert ut for personer som er avbildet i bilde eller filmmateriale, jf. åndsverkloven § 104. Inngrep i en tredjeparts rettigheter kan utløse erstatningsansvar for søker.

9) Programmet inneholder materiale som andre enn søkeren har opphavsrett eller andre rettigheter til:

- ☐ Ja
- ☐ Nei

10) Følgende materiale har tredjeparter opphavsrett eller andre rettigheter til:

- ☐ Tekst
- ☐ Illustrasjoner
- ☐ Bilde / Film
- ☐ Vet ikke
- ☐ Annet

11) Navn på programmet:

12) Programmets utvikler og programmets opprinnelse (f.eks. når det ble utviklet, i hvilket land og evt i hvilken institusjon):

13) Det er et mål at det ikke skal eksistere flere lignende program. Derfor ber vi deg om å forklare hvordan dette programmet skiller seg fra allerede godkjente programmer:

14) Programmets hjemmeside (lenke):

Del 3 Programmets innhold

15) Hva er temaet for programmet?

16) Hvem er målgruppen?

17) Hvilke konkrete mål har programmet for tilegning av ny kunnskap, ferdigheter og innsikt hos deltagerne?

18) Hvordan kan programinnholdet tilpasses ulike deltageres behov og ressurser?

19) Hvilken metode benyttes?

20) Beskriv kunnskapsgrunnlaget for metoden, og hvordan dette er relevant for programmets målsetninger:

Del 4 Organisering

21) Type gjennomføring

- ☐ Gruppe
- ☐ Individuelt
- ☐ Både i gruppe og individuelt
- ☐ Annet

22) Anbefalt antall deltakere:

23) Anbefalt antall samlinger:

24) Hvordan er programmet delt opp tids- og innholdsmessig?

25) Hvor lang tid tar det totalt å gjennomføre programmet?

26) Beskriv kort hvordan utvelgelse og rekruttering gjennomføres, og hvordan utvelgelsen tar hensyn til innsattes behov og ressurser:

27) Det kan være ulike kriterier for deltagelse, for eksempel alder, kjønn, domslengde eller språkferdigheter. Beskriv eventuelle kriterier for deltagelse (utover å tilhøre målgruppen som beskrevet tidligere):

28) Er det spesielle krav til motivasjon og mottakelighet for å kunne respondere på innhold og metoder i programmet? Gi eventuelt en kort forklaring på hvorfor.

29) Hvilke praktiske forhold er nødvendig for å kunne gjennomføre programmet?
Eksempelvis lokaler, utstyr, elektronisk gjennomføring og annen praktisk tilrettelegging.

Del 5 Opplæring

30) Kreves det opplæring av programledere?

- ☐ Ja
- ☐ Nei

31) Hvorfor kreves det ikke opplæring?

32) Tilbyr eier av programmet opplæring?

- ☐ Ja
- ☐ Nei

Denne informasjonen vises kun i forhåndsvisningen

33) Gi en kort beskrivelse av innhold, omfang og krav til opplæringen:

Del 6 Veiledning av programledere

34) Er det bestemte krav til type veiledning og hvem som gjennomfører veiledningen?

Del 7 Kostnader

35) Beskriv kostnader knyttet til gjennomføring av programmet (f.eks. innkjøp, opplæring, materiell og praktisk gjennomføring):

Del 8 Vedlegg

36) Oppgi eventuelle programressurser (eksempler på slike dokumenter kan være håndbøker, manualer, evalueringer eller tilsvarende):

37) Tilbakemeldinger til KRUS som ikke er dekket av øvrige spørsmål: